



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПСИХОЛОГІЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ»



Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		магістр		
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр		2		
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Тип дисципліни		Вільного вибору		
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					Вид контролю
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	4	120	18	-	36	-	66	Залік

ВИКЛАДАЧІ

Бившева Лада Олексіївна, ladabyvsheva@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.
 Досвід роботи - більше 15 років.
 Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографій з актуальних проблем економіки та управління.
 Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Психологія управління».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Менеджмент. 2. Методи прийняття управлінських рішень. 3. Тренінг з організації командної роботи. 4. Менеджмент персоналу. 5. Психологія 6. Філософія.
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота магістра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК2. Здатність доспілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>	<p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

<p>ПРН 7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті</p> <p>ПРН 10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</p> <p>ПРН 11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу</p> <p>ПРН 15. Знати психологічні методи та прийоми, що застосовуються у сфері управління та використовувати набуті знання для оцінки об'єктивних факторів оточення, створення умов щодо генерування нових ідей у мінливому бізнес середовищі та вирішенні актуальних управлінських завдань</p>
--

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Сучасні умови характеризуються підвищенням ролі персоналу у підприємствах, що обумовлено такими чинниками: зміни у змісті праці, які викликані застосуванням нових технік, технологій; трансформація функції контролю, підвищення значущості самоконтролю і самодисципліни. У зв'язку з цим особливої актуальності на сучасному етапі набувають питання роботи з персоналом, особливо психологічні технології управління в організаціях</p> <p>Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки магістрів за спеціальністю 075 «Маркетинг». Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях психології, менеджменту, маркетингу, управління персоналом і спрямоване на формування сучасного фахівця.</p>
Мета	формування компетентностей щодо розробки та застосування сучасних психологічних технологій роботи з персоналом фахівця з менеджменту
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)
«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективну роботу • Середовище в аудиторії є доброзичливим. • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, а також проробку діагностичних методик, що стосуються теми лідерства та професійної успішності.. • Завдання, щот є в програмі, мають бути виконані у встановлений термін. • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Предмет, мета і завдання курсу. Вступ в психологічні технології управління персоналом	Практичне заняття 1	<i>Заняття 1.</i> Сутність психологічних технологій управління персоналом (діалог-пояснення) <i>Заняття 2 .</i> Сучасне поняття управління персоналом(тестування)	Самостійна робота	Вимоги до технологічної побудови системи управління персоналом
Лекція 2	Методологічні засади технологій управління персоналом	Практичне заняття 2	<i>Заняття 3,4</i> Сутність технологій управління персоналом (індивідуальне завдання)		Особливості технологій управління персоналом
Лекція 3	Психологічні методи оцінювання кандидатів на вакантну посаду.	Практичне заняття 3	<i>Заняття 5.</i> Технології проведення тестування (проведення тестування) <i>Заняття 6.</i> Ефективність підбору персоналу		Діагностичні методики з найму персоналу
Лекція 4	Коучинг та тренінг – сучасні психологічні технології роботи з персоналом	Практичне заняття 4	<i>Заняття 7.</i> Усне опитування№1. <i>Заняття 8,9.</i> Поняття тренінгу та коучингу (діалог пояснення , психологічний тренінг)		Методологія побудови тренінгу та коучингових сесій
Лекція 5	Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій	Практичне заняття 5	<i>Заняття 10.</i> Технологія формування етичної культури менеджерів(індивідуальне завдання) <i>Заняття 11.</i> Контрольна робота 1		Технологія самореалізації менеджерів
Лекція 6	Технології роботи організаційних психологів з персоналом організацій	Практичне заняття 6	<i>Заняття 12,13</i> Технології адаптації працівників організації. (діалог-пояснення) <i>Заняття 14.</i> Технології попередження стресу в організації (діалог-пояснення)		Сучасні методи адаптації працівників
Лекція 7	Технології запобігання та розв'язання конфліктів	Практичне заняття 7	<i>Заняття 15.</i> Технологія формування сприятливого психологічного клімату організації. (індивідуальне завдання) <i>Заняття 16.</i> Технологія ефективного ділового спілкування		Ділова риторика
Лекція 8	Технологія формування професійної успішності менеджера.	Практичне заняття 8	<i>Заняття 17</i> Формування професійної успішності керівника (діалог-пояснення, тренінгові вправи) <i>Заняття 18</i> Колоквіум №1		Фактори, що впливають на успішність керівника

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Emachines eM350 NAV51 (Intel® Atom™ N450 (1,66 GHz) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;
Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=553>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Кононець М.О. Психологія професійної моральності підприємців: теорія та сучасна практика: [монографія] / М.О. Кононець. – К.: Омега-Л, 2017. – 166 с.
2. Ложкін Г. В. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: Навчальний посібник /Ложкін Г. В., Пов'якель Н. І.// – К.: Професіонал, 2017. – 416 с.
3. Психологічні особливості лідерської обдарованості: концепції, діагностика, тренінги : монографія / А.В. Мітлош, В.О. Моляко, В.С. Бажанюк, В.В. Камишин // – Київ: [Інститут обдарованої дитини], 2017. – 290 с.
4. Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. Л. М. Карамушки. – К.: Фірма «ІНКОС», 2018. – 366 с.
5. Євтіхов О.В. Тренінг лідерства: Монографія. -К, 2018. -256 с.
6. Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2018. - Випуск 9. - С.439 - 448.
7. Ягоднікова В.В. Виховання лідерів [Текст] / В.В. Ягоднікова // Виховна робота в школі. - 2019. - № 10, жовтень. - С. 2-36.
8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 ст.
9. Мистецтво управлінської діяльності і лідерство / В. Нагаєв // Персонал. – 2017. – № 7. – с. 65-70.
10. Лідерські якості в професійній діяльності / Романовський О. Г., Резнік С. М., Гура Т.В., Панфілов Ю.І, Головешко Б.Р., Бондаренко В.В., за заг. ред. О.Г. Романовського. – Харків: НТУ«ХПІ», 2017
11. Jing Jiang, Chuansheng Chen, Bohan Dai, Guang Shi, Guosheng Ding, Li Liu, and Chunming Lu Leader emergence through interpersonal neural synchronization / Jiang Jing, Chen Chuansheng, Dai Bohan, Shi Guang, Ding Guosheng, Liu Li, and Lu Chunming // PNAS – Princeton: Princeton University, 2016. – Vol. 112, no. 14, P. 4274-4279.

Додаткові джерела

1. Андрушкін Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушкін, О. Є. Кузьмін – Львів : Світ, 2017.
2. Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління /Дудкевич Т. В. - К. : Центр навчальної літератури, 2018.

Web-ресурси

1. <http://www.e-xecutive.ru/>
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://e-educ.ru/tsisa3.html>
4. <http://managment-study.ru/predpriyatie-kak-sistema.html>
5. <http://www.inventech.ru>
6. <http://www.projectlibre.com/>
7. <https://products.office.com/ru-ru/project/project-management-software?rtc=1>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота	25	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	25				
Індивідуальне завдання	5				
Індивідуальне завдання	5	75 - 80	C	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	
Колоквіум	30	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Тестування	10				
		55 - 64	E	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Психологічні технології роботи з персоналом»

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOw58RYcl6qmEDv0b7QrDtC8cDRo2jd36e54-QoPunOTIOA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&gxids=7628>

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями									Сума балів	ЗАЛІК	
	1,2	3,4	5,6	7,8	9,10	11,12	13,14	15,16	17,18			
Методи контролю	Т	ІЗ		УО	КР		ІЗ	К		100		
Всього балів на тиждень	10	5		25	25		5	30				
Модулі.	●											

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквиум, Р - реферат


Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри

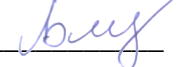
Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06.2021 р.

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

 /Бившева Л.О./

Гарант освітньої програми:

 /Шашко В.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В./

«15» червня 2021 р.

